

MỘT SỐ NỘI DUNG TẠI QUY CHẾ PHỐI HỢP TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, ĐƠN TỔ CÁO, ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

TẠI TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN – TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN

(QUYẾT ĐỊNH SỐ 321/QĐ-TCT-PC NGÀY 21/3/2024 CỦA TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN – TNHH MTV)

NGUYÊN TẮC

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo quy định.
- Giải quyết Đơn kịp thời, công bằng, khách quan, đúng quy định pháp luật.
- Không tiếp tục xem xét, giải quyết đối với Đơn lặp lại về cùng một nội dung và đã được giải quyết đúng quy định.
- Phòng, ban, đơn vị tham mưu giải quyết Đơn chậm mà không có lý do chính đáng hoặc giải quyết Đơn trái quy định pháp luật sẽ bị xem xét xử lý theo quy định.



THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

30 NGÀY



! VỤ VIỆC PHỨC TẠP

Gia hạn 01 lần
(không quá 30 ngày)



! VỤ VIỆC ĐẶC BIỆT PHỨC TẠP

Gia hạn **tối đa 02 lần**,
mỗi lần không quá
30 ngày

**TUÂN THỦ QUY TRÌNH VÀ THỜI HẠN XỬ LÝ
ĐƠN THƯ LÀ TRÁCH NHIỆM VÀ KỶ LUẬT LAO ĐỘNG
CỦA CÁN BỘ, NHÂN VIÊN SAWACO**



QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN

(THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 321/QĐ-TCT-PC NGÀY 21/3/2024 CỦA TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN – TNHH MTV
 VỀ QUY CHẾ PHỐI HỢP TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, ĐƠN TỔ CÁO, ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH
 TẠI TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN – TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN)



QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐƠN



QUY TRÌNH XỬ LÝ ĐƠN

